



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ
DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ TÂRGU MUREȘ
SERVICIUL JURIDIC, RELAȚII PUBLICE ȘI REGISTRATURĂ
Operator de date înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr. 21134/2011
str. Gh. Doja nr. 9, 540015 – Târgu Mureș
Tel./ Fax.: 0265-250.760/ 0265 – 250.846, e-mail: politialocala@tirgumures.ro

Nr. 4140 / 29. APR. 2025

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr.544/2001 în anul 2024

Subsemnata, Sămărghițan Daniela Ana, responsabil de aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, **în anul 2024**, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că **activitatea specifică a instituției** a fost:

- Foarte bună**
- Bună**
- Satisfăcătoare**
- Nesatisfăcătoare**

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente**
- Insuficiente**

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?
 a) Evidențierea prin diferite forme vizuale a informației (highlight, chenar, culoare, font... etc., publicarea pe prima pagină a siteului)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: _

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis ?

- identificarea și publicarea seturilor de date în format deschis, prevăzute de legile în vigoare, la scurt timp după ce documentele sunt aprobate și semnate de conducerea instituției.

- colaborarea între serviciile/compartimentele din structura organizatorică a instituției în scopul elaborării cu celeritate a documentelor care intră sub incidența prevederilor Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, în considerarea faptului că instituția a dobândit personalitate juridică - cu toate drepturile și obligațiile care decurg din această formă juridică de organizare de o perioadă de timp, relativ scurtă, stare de fapt și de drept care, impune optimizarea acestei activități, în vederea asigurării facile de către instituție a relației cu cetățenii.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public 28	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
	22	6	2 și suport electronic	28	--

Departajare pe domenii de interes	
-----------------------------------	--

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	6
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	16
c) Acte normative, reglementări	1
d) Activitatea liderilor instituției	4
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora: - informații care exced competențelor Direcția Poliția Locală Târgu Mureș - solicitare redirectionată	1

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare				Departajate pe domenii de interes				
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544	Altele –(se precizează care)
28	-	27	1	-	28	2 – format letric și electronic	-	6	16	1	4	-	1- inf. excedea ză competențelor

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. -

3.2. -

3.3. -

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. -

4.2. -

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001	Altele (se precizează)
	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Optimizarea/îmbunătățirea site-ului instituției printr-o mai bună prezentare a informației, posibilitatea dată utilizatorului de a obține/găsi informația necesară mai facil, cu celeritate etc..

- Actualizarea în mod constant a informațiilor de interes public, comunicate din oficiu, precum și a informațiilor solicitate frecvent – raportat domeniului de activitate al instituției.
- Mai buna organizare a punctului de informare – documentare al instituției – în vederea asigurării accesului publicului la informațiile furnizate din oficiu.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Informarea verbală cât și scrisă a persoanelor cu funcții de conducere (Servicii/Compartimente) – din structura organizatorică a instituției despre necesitatea respectării principiului transparenței și a legislației cu privire la liberul acces la informațiile de interes public - punerea în aplicare, în concret a acestor reglementări.



ȘEF SERVICIU
Morar Elena - Anca

Elaborat
Responsabil - de aplicarea Legii nr.544/2001
Sămărghițan Daniela Ana