

Politia Locala Targu Mures

From: <gabriel.avram@ina.gov.ro>
 Date: vineri, 20 octombrie 2023 10:08
 To: <liana.popa@ina.gov.ro>
 Attach: SIPOCA 1100 Instructiuni inscriere participanti.pdf
 Subject: GRATUIT Programe de perfectionare în domeniul achizițiilor publice SIPOCA 1100



Institutul Național de Administrație (INA), aflat în subordinea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA), implementează în prezent proiectul „**Dezvoltarea competențelor personalului implicat în procesul de achiziții publice în administrația publică din România**”, cofinanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă.

Înscrierea la programele de perfecționare **se realizează online, pe platforma de training INA: --> Curs: Program de perfecționare profesională în domeniul achizițiilor publice (30.10-03.11.2023, Grupa 182) (gov.ro)**, conform Instrucțiunilor de înscriere atasate mai sus.

Grupul țintă, vizat în această etapă, este format din: **Personal care participă ocazional la activități din cadrul procesului de achiziții publice din cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, din cadrul altor structuri decât cele de achiziții publice (buget, financiar-contabilitate, audit, tehnic, administrativ etc.).**

În cadrul acestui proiect, INA va organiza **GRATUIT** programe de perfecționare și de formare specializată în **domeniul achizițiilor publice** pentru 10.600 de persoane (personal din autoritățile și instituțiile publice locale și centrale).

Observație: Programele de perfecționare profesională se desfășoară online și au o durată de 18 ore.

***Multumim pentru redistribuirea acestui e-mail colegilor dvs. care ar putea fi interesati de un astfel de program.**

În speranța unei colaborări care să contribuie la atingerea performanței în sectorul public, vă asigurăm de întreaga noastră considerație,
și vă așteptăm la programele Institutului Național de Administrație!

Cu stimă,

Liana POPA
 Consilier
 Centrul Teritorial de Formare Continuă pentru Administrația Publică Craiova
 Telefon mobil: **0765 296 633**

Strada Brestei, nr.12, Craiova
www.ina.gov.ro



INSTITUTUL NAȚIONAL
DE ADMINISTRAȚIE

Gândește-te la mediul înconjurător înainte de a printa acest e-mail!

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest mesaj în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna mesajul primit, expeditorului și de a-l șterge din sistemul dvs.



INSTRUCȚIUNI DE ÎNSCRIERE

la programele de formare profesională - perfecționare și formare specializată organizate de Institutul Național de Administrație în cadrul proiectului „Dezvoltarea competențelor personalului implicat în procesul de achiziții publice în administrația publică din România” SIPOCA 1100

I. CREARE CONT

Persoanele interesate își creează cont pe platforma de training INA (training.ina.gov.ro) accesând Creare cont și urmând pașii:

1. Se stabilesc numele de utilizator și parola de autentificare pe platforma de training INA;
2. Se completează informațiile (personale și instituționale) solicitate;
3. Se bifează caseta „Înțeleg și sunt de acord” pentru acordul privind datele cu caracter personal;
4. Se activează butonul „Creează noul meu cont”;
5. Imediat, platforma de training INA va trimite un email la adresa de e-mail specificată anterior. Citiți e-mail-ul, dați click pe link-ul pe care îl conține și contul solicitantului va fi confirmat și veți fi autentificat.
6. Se accesează butonul “Continuă”.

Persoanele care au deja cont pe platforma de training INA vor accesa butonul „Acces platformă” pentru parcurgerea procesului de înscriere.

II. ÎNSCRIERE

1. Vă autentificați pe platforma de training (training.ina.gov.ro) cu numele de utilizator și parola stabilite la crearea contului.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





UNIUNEA EUROPEANĂ



2. Accesați secțiunea **SIPOCA 1100 - Programe de perfecționare profesională în domeniul achizițiilor publice.**

3. Selectați grupul țintă din care faceți parte: **Personal care participă ocazional la activități din cadrul procesului de achiziții publice din cadrul autorităților și instituțiilor publice locale și centrale, din cadrul altor structuri decât cele de achiziții publice.**

4. Selectați perioada dorită de participare din lista disponibilă pe platformă și o grupă.

5. Activați butonul “**Accesează program**”.

6. Selectați butonul „**Înscrie-mă**”.

7. Completați toate datele din secțiunea **Completați: Formular individual** (aceste informații sunt solicitate de Autoritatea de management POCA) prin activarea butonului „**Adaugă date**”.

! Toate câmpurile din formular sunt obligatorii.

! În cazul informațiilor din secțiunile **Domiciliu de corespondență** și **Domiciliu de reședință** se va completa “-” în casetele unde nu există informații de completat (de exemplu la sat și comună, dacă domiciliul este în oraș).

! **Adresa de e-mail** și **numărul de telefon alternative** se vor completa dacă există alte modalități de contact decât adresa de email și telefonul specificate la crearea contului pe platformă. Dacă solicitantul nu are telefon/email alternative se va completa “-”.

8. Bifați caseta „**Declar că datele introduse sunt corecte și reale**” (dacă nu se bifează, înscrierea nu este posibilă).

9. Activați butonul „**Salvează și vizualizează**”.

10. Accesați butonul „**Înapoi la pagina programului**”.

11. Listați (printați) pe rând cele **4 Anexe**, le semnați și le scanați în format pdf sau jpeg.

! Butonul **Print** este localizat în partea inferioară a fiecărei anexe după secțiunea pentru semnături.

! Anexa IV - Acordul instituției privind participarea la programul de formare profesională trebuie semnat de către solicitant și va fi aprobat de către conducătorul instituției.

! Alături de cele 4 anexe este necesar să scanați și actul de identitate.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





UNIUNEA EUROPEANĂ



12. Accesați „Trimiteti documentele”.
13. Încărcați pe platformă cele 4 anexe și actul de identitate, scanate, prin activarea butonului „Adaugă”.
14. După încărcarea documentelor activați butonul „Salvează modificări”.
15. Participanții selectați primesc e-mail de informare din partea Responsabilului formare.

! Responsabilul formare verifică documentele transmise și validează candidaturile complete. După validare nu se mai pot încărca sau modifica documentele încărcate.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

